

## Darauf kannst Du Dich freuen:

- Leistungsrechte Entlohnung (Betriebliche Altersvorsorge sowie freiwillige Zusatzleistungen)
- 30 Tage Urlaub
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Moderne Technik
- Regelmäßige Weiterbildungen
- Mitarbeiterrabatte, E-Jobrad, Fitnessstudio-Karte, etc.

## Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit – Immobilienverwaltung

(2000)

📍 Standort: Laupheim 📄 Anstellungsart(en): Minijob, Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 15 - 30 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit – Immobilienverwaltung

Im Auftrag unseres Kunden, einem etablierten Unternehmen im Bereich **Immobilienverwaltung**, suchen wir eine zuverlässige und engagierte **Bürokraft (m/w/d)** in Teilzeit.

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene **kaufmännische** Ausbildung oder Berufserfahrung in der **Immobilienwirtschaft**, aber nicht zwingend notwendig.
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word und Excel)
- Selbstverständlich sind Sie **zuverlässig, teamfähig, ehrlich** und **arbeiten sauber**.
- Sie verfügen über gute **Deutschkenntnisse**.
- **Führerschein** und **PKW** wäre ein Plus, aber nicht zwingend notwendig.

### Zu ihren Aufgaben gehören:

- Durchführen von allgemeinen administrativen Aufgaben (Korrespondenz per Telefon, E-Mail und postalisch / Terminverwaltung etc.)
- Durchführen der kaufmännischen Buchhaltung inkl. Rechnungsprüfung
- Unterstützung der Geschäftsleitung
- EDV-gestützte Datenpflege

Über uns:



Seit 2012 ist die **CAMISARAL GmbH** Experte für Personaldienstleistungen.

Wir stellen hochqualifizierte Arbeitskräfte bereit, um Ihren Personalbedarf optimal zu decken. Unser Ziel ist es, Ihnen qualifizierte Mitarbeiter ohne zusätzlichen Aufwand oder Nachteile für Ihr Unternehmen anzubieten.

**ARBEITSVERMITTLUNG UND PERSONALÜBERLASSUNG  
– CAMISARAL GmbH – seit 2012**

Scan Mich!



Dein Ansprechpartner:

**Meriç Karacan**  
ppa. Geschäftsleiter

**CAMISARAL GmbH**  
Marktplatz 9  
88471 Laupheim

Telefon: +49 7392-709 135 0  
Fax: +49 7392-709 135 12  
Mobil: +49 172-1498893  
Mail: [m.karacan@camisaral.de](mailto:m.karacan@camisaral.de)  
Web: [www.camisaral.de](http://www.camisaral.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** Direktvermittlung